

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO
periodo settembre 2013/giugno 2014**

Allegato 2)

C.F. e Partita IVA 00519170245

(Provincia di Vicenza)

COMUNE DI ALTISSIMO



Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale suddivise nei seguenti plessi:

- Scuola dell'Infanzia partitara "M. Immacolata" di Via Roma;

- Scuola Primaria statale "G. Marconi" di Via Pini;

- Scuola Primaria statale "T. Dal Molin" di Via Molino;

- Scuola Secondaria di I° grado "G. Ungaretti" di Via Bauci.

Le percorrenze andranno dai punti di raccolta alle succedute sedi scolastiche e viceversa, compresi i rientri pomeridiani.

In coincidenza con il ritorno dei bambini della scuola dell'infanzia, la Ditta Aggudicataria (di seguito denominata anche Ditta o Aggudicataria) dovrà eseguire anche il riaccompagnamento degli alunni iscritti al doposcuola istituito presso la scuola primaria G. Marconi.

L'esecuzione dei servizi sopra descritti viene effettuata dalla Ditta in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

Art. 2 - NATURA GIURIDICA DELL'APPALTO

Il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato è disciplinato dalle seguenti norme:

- D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità Europee n. 438 del 21.06.1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12.11.1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";

- D.Lgs 22.12.2000, n. 392 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 "In materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada";

- D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni "Codice della strada" e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e successive modifiche e variazioni;

- Legge 218 del 01/08/2003 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";

- L.R. 14 settembre 1994, n. 46 "Disciplina dei servizi atipici" e L.R. 3 aprile 2009, n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'art. 4 della L.R. 30 ottobre 1998 n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale";

- L.R. 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale" e successive modifiche ed integrazioni;

- D.M. 18 aprile 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;

- D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell' 11 marzo 1997;

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. n. 46/1994 sugli autoserizi atipici.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse ai sensi della legge 146 del 12 giugno 1990 e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

Art. 3 - AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO ATIPICO

Il Comune rilascerà alla Ditta aggiudicataria apposita autorizzazione all'esercizio di "autoserizio atipico" ai sensi della Legge Regionale n. 46/94, art. 1, comma 5 e secondo le modalità di cui all'art. 3 della stessa Legge Regionale. Detta autorizzazione dovrà essere allegata alla carta di circolazione di ciascun scuolabus autorizzato.

La Ditta dovrà anche ottenere il titolo autorizzatorio provinciale se il bacino di traffico coinvolge più comuni.

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in anni UNO a partire dal 01/09/2013 e fino al 30/06/2014 e più precisamente a valere per l'anno scolastico 2013/2014.

E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Comune qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato del Comune stesso, eseguito in maniera non soddisfacente.

La Ditta Aggudicataria ha comunque l'obbligo di continuare il servizio, alla scadenza dell'appalto, alle condizioni convenute, sino a quando l'Ente non abbia provveduto ad un nuovo affidamento ed in ogni caso per il tempo necessario all'espletamento della nuova gara.

Qualora il Comune, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico o ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto e il contratto risolto senza alcun indennizzo alla Ditta Aggudicatrice.

Art. 5 - CARATTERISTICHE E MODALITA' D'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è da assicurare tutti i giorni di lezione compresi i giorni degli esami scritti delle classi conclusive della scuola secondaria di I° grado. Indicativamente si prevede lo svolgimento del servizio per 36 settimane (215 giorni) annuali.

Il servizio avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche e verrà comunicato alla Ditta Aggudicataria dalla Stazione appaltante. Dovranno essere garantiti dall'appaltatore gli orari e i percorsi stabiliti dall'ente.

Gli orari, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti e il chilometraggio giornaliero sono solo indicativi e potranno subire variazioni in ogni momento in dipendenza delle richieste di iscrizione al servizio, di una diversa articolazione dell'orario delle lezioni o di altre sopraggunte evenienze non prevedibili nel presente capitolato.

Gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione in tempo utile a rispettare l'orario scolastico e comunque non prima di 10 minuti rispetto all'orario fissato e alla fine delle lezioni devono disporre prontamente del mezzo di ritorno.

La sorveglianza degli alunni della scuola materna durante i percorsi del trasporto sarà garantita dal Comune. In caso di interruzione dell'attività scolastica, per qualunque titolo, l'Ufficio Istruzione del Comune avrà cura di avvertire l'appaltatore almeno 24 ore prima, ove possibile.

In caso di interruzioni non prevenute dell'attività scolastica già iniziata, la Ditta si impegna, su richiesta del Comune o dell'Istituto interessato, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti (es. rottura caldaie, ecc.).

Nel caso in cui le autorità scolastiche comunicino la sospensione delle attività didattiche, o la variazione di orari di entrata e di uscita dovuti a scioperi, assemblee del personale docente e non docente, riunioni sindacali o altro, il servizio dovrà essere reso dalla ditta senza che la stessa possa pretendere alcun compenso aggiuntivo.

La Ditta aggudicataria per nessun motivo potrà esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

Nell'ipotesi in cui per sopraggunte avarie gli automezzi non potessero venire utilizzati, la Ditta Aggudicataria è tenuta ad avvisare immediatamente il Comune e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi stessi o provvedendo comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare comunque il servizio mediante ditta autorizzata al trasporto di persone.

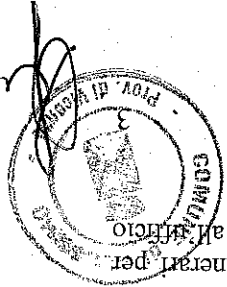
Il servizio potrà essere sospeso soltanto su decisione della Stazione Appaltante in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (avversità meteorologiche, dissesti stradali, calamità naturali, consultazioni elettorali, ecc.).

Il servizio potrà essere usufruito solo dagli utenti, residenti o domiciliati nel capoluogo e nelle frazioni, per i quali il Comune ha accolto la relativa domanda. A tal fine l'Ufficio Istruzione del Comune all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto. Il servizio può essere effettuato anche per i non residenti o domiciliati nel Comune purché autorizzati con idoneo provvedimento.

Se non previamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, è vietata la raccolta e la consegna degli alunni al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, la Ditta dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e all'ufficio Istruzione del Comune.

Per accettazione - firma del legale rappresentante



La variazione della lunghezza del percorso sia in aumento che in diminuzione contenuta entro il 10% del chilometraggio medio giornaliero non comporterà variazioni del corrispettivo. Per le variazioni di chilometraggio superiori al 10%, l'importo dovuto alla ditta sarà rideterminato sulla base del prezzo al chilometro corrisposto, risultante dalla seguente operazione matematica: *canone annuo offerto (IVA esclusa) diviso per il numero dei giorni di scuola dell'anno scolastico di riferimento, diviso il numero dei chilometri medi giornalieri effettuati.*

Ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare, o di altro dispositivo, al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avverità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti) senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

I recapiti telefonici del cellulare di ciascun autista impiegato sui mezzi dovrà essere comunicato al Comune all'inizio di ogni anno scolastico, in modo da garantire la costante e immediata reperibilità durante tutto l'arco temporale di svolgimento del servizio. In caso di variazioni, dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta è tenuta al risarcimento dei danni. In tal caso la Stazione Appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa del prestatore.

In caso di controversie con gli utenti, le loro famiglie, gli insegnanti o terzi in genere, la Ditta dovrà darne immediata comunicazione al Comune, che è il soggetto in prima istanza deputato alla loro soluzione.

Art. 6 - REQUISITI DEGLI AUTOMEZZI

La Ditta dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, un numero sufficiente di mezzi, comunque non inferiore a due oltre a quello di scorta, in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti anche con condizioni climatiche avverse come ghiaccio o neve.

Il Servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere espletato e garantito utilizzando le tipologie dei veicoli specificati dall'articolo 1 del D.M. 31/01/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11.03.1997, rispondenti alle norme tecniche dettate dal D.M. 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle specifiche disposizioni contemplate anche dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione.

I mezzi utilizzati dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alle capacità di trasporto indicate sulla carta di circolazione.

Almeno uno degli automezzi utilizzati dovrà essere idoneo per il trasporto di alunni con disabilità, dotato di apposite pedane e spazio per carrozine.

Della idoneità, nonché dell'efficienza degli automezzi, l'impresa aggiudicataria è costituita garante a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti del Comune di Althissimo e dei terzi trasportati.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre su parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Althissimo - Servizio Trasporto Scolastico".

Con l'inizio del servizio la Ditta dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati.

Art. 7 - PERSONALE

La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con sufficiente personale e dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio stesso e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto.

I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida della categoria adeguata e della carta di qualificazione del conducente (CQC) per la guida di veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra certificazione prescritta secondo quanto previsto in materia a norma di legge.

Il personale addetto al servizio di cui al presente appalto deve usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida, ed è obbligato:

- a tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dell'utenza trasportata ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o di altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;

- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscono l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura delle porte, avvio del pullman);

- rinviare gli utenti e le loro famiglie al Servizio Istruzione del Comune, per la risoluzione di qualunque problematica di tipo organizzativo e/o gestionale;

- riferire al Servizio Istruzione eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificati nella fattispecie penale, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio o che risulti abitualmente trascurato nel servizio.

Art. 8 - NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA DEI LAVORATORI

La ditta appaltatrice è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge e di tutti gli obblighi ed oneri in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa; è tenuta, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far rispettare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni. Se la Ditta ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro, anche nei rapporti con i soci.

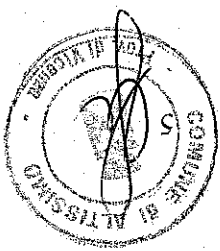
Il Comune effettuerà la verifica sulla regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante acquisizione del D.U.R.C. Nel caso in cui si accerti un'inadempienza contributiva provvederà come disposto dall'art. 4 del D.P.R. 207/2010.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008, relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata nel corso dell'appalto. L'osservanza di tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, è causa di risoluzione del contratto, fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di trattenere dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro; è tenuta altresì ad assicurare il proprio personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e sicurezza sul lavoro.

Art. 9 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE

La redazione del D.U.V.R.L., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto essendo esclusa in fase preventiva l'esistenza di interferenze tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra differenti appaltatori. Qualora nell'esercizio dell'attività, circostanze differenti dovessero evidenziare tale necessità, il committente promuoverà tutte le iniziative per la cooperazione e il coordinamento, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. N. 81/2008.



- perdita anche di uno solo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina la materia del servizio di trasporto e in particolare del servizio di trasporto scolastico a cui la ditta

ipotesi:
Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale di diritto le seguenti

Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto dell'appalto non potrà essere subappaltato anche solo in parte.
La cessione dello stesso è vietata pena l'immediata rescissione e l'incameramento del deposito cauzionale.
La cessione del credito è disciplinata dall'art. 117 "Cessione crediti derivanti dal contratto" del D.Lgs. 163/2006.

Art. 12 - SUBAPPALTO

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.
La penalità sarà trattenuta direttamente dal corrispettivo mensile.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile del Comune potrà essere applicata una penalità variabile, a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione, da € 100,00 (cento/00) a € 1.000,00 (mille/00).
Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile del Comune potrà essere applicata una penalità variabile, a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione, da € 100,00 (cento/00) a € 1.000,00 (mille/00).

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze comunali e dal presente capitolato saranno comunicate all'aggiudicatario, il quale entro sette giorni dovrà produrre eventuali controdeduzioni.

Art. 11 - SANZIONI E PENALITÀ

Il Comune potrà, anche senza preavviso, effettuare controlli al fine di verificare la qualità del servizio svolto. I controlli potranno riguardare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto e del personale preposto alla guida degli autoveicoli, il rapporto con l'utenza testato anche attraverso questionari.

Art. 10 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.
La ditta garantisce la Stazione Appaltante da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso lo scopo di ulteriore garanzia.

L'esistenza di tali polizze non libera la ditta appaltatrice dalla proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia delle polizze dovrà essere presentata all'ufficio Istruzione del Comune prima della stipula del contratto d'appalto.

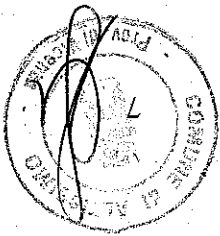
Per ogni veicolo la ditta dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.A.) e polizza assicurativa per eventuali danni a terzi o cose (R.C.T.) che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del servizio.

Qualsiasi responsabilità civile per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio deve intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico della ditta appaltatrice, che terrà indenne il Comune da qualsiasi pretesa.

Art. 9 - COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITÀ

La Ditta ha quindi l'obbligo di redigere e far pervenire al Comune entro 60 giorni dall'inizio del servizio il proprio Documento di Valutazione dei Rischi relativi al servizio oggetto dell'appalto. Qualsiasi revisione del suddetto documento dovrà essere trasmessa al Comune entro 30 giorni.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.



art. 15 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

L'importo dell'appalto sarà suddiviso in 9,5 rate di uguale importo pari ai mesi di servizio. Le fatture dovranno:

a) indicare il periodo di riferimento del servizio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN o numero del conto corrente postale dedicato, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2011);

c) riportare gli estremi del contratto d'appalto (data e numero cronologico) o della determina di impegno (data e n. di registro) e del CIG (codice identificativo gara).

Il pagamento dei corrispettivi, decurtati della ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art. 4 comma 3, del D.P.R. 207/2010, avverrà a 30 (trenta) giorni decorrenti dall'accertamento della regolare esecuzione del servizio salvo che la Stazione Appaltante disconosca la regolarità delle fatture e proceda in conseguenza a contestazioni e, comunque, previa acquisizione del D.U.R.C..

Quando la risoluzione del contratto abbia luogo per causa imputabile alla ditta, l'Amministrazione comunale avrà facoltà di ordinare ad altra ditta l'esecuzione del servizio addebitando i relativi costi alla ditta inadempiente.

ART. 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Ditta riconosce al Comune il diritto di esperte azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto. Nei casi di risoluzione, il Comune sarà tenuto a corrispondere alla ditta appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute. Nel caso di risoluzione, escluso quello per pubblico interesse, l'Aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo l'ulteriore risarcimento del danno per eventuale nuovo contratto e per tutte le circostanze che potranno verificarsi.

Nel caso di risoluzione la ditta appaltatrice è comunque tenuta a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

In tutti i casi sopra previsti l'infrazione è contestata all'Appaltatore con lettera raccomandata A.R. e/o PEC, con assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a giorni quindici per la presentazione di eventuali repliche.

1453 del Codice Civile.

- per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

- per reiterati inadempimenti;

- per contravvenzione alle disposizioni di legge o ai regolamenti relativi ai servizi;

- per sospensione o interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;

- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'amministrazione;

- per motivi di pubblico interesse;

ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'ente, nei seguenti casi:

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di dichiarazione del comune, in forma di raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della contenuti nel presente capitolato che rivestano gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio.

- nel caso di insufficienze, inadempienze violazioni totali o parziali delle condizioni e degli obblighi dell'Amministrazione;

- per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dei dipendenti;

- per gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali, nonché in materia di sicurezza nei confronti obblighi inerenti al presente Capitolato;

- cessione in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposte persone, dei diritti e degli nel presente Capitolato d'Appalto;

affidataria deve scrupolosamente attenersi e costantemente adeguarsi ancorché non espressamente richiamate

Le ritenute dello 0,50% potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di regolare esecuzione del servizio relativo al mese di giugno e previa acquisizione del D.U.R.C.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto d'appalto.
Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddebiti, l'appaltatore non potrà opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né avrà titolo al risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Art. 16 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La Ditta dovrà costituire un deposito cauzionale fissato nella misura del 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento contrattuale, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimenti o di cattiva esecuzione del servizio. Lo stesso verrà trattenuto fino alla conclusione del periodo d'appalto e, comunque, finché non sia stato liquidato fino all'ultimo conto o definita qualsiasi controversia con la ditta incaricata del servizio. Il deposito cauzionale definitivo, se costituito con fiduciaria o assicurativa, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ente e l'impegno a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiarerà il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso.

Art. 17 - CONTRATTO E SPESE

L'inizio del servizio deve conformarsi al calendario scolastico, anche in pendenza della stipulazione, senza nessun onere a carico della stazione appaltante.
La stipulazione formale del contratto resta subordinata alle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accettato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.
Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipulazione del contratto sono a carico della Ditta.

Art. 18 - FORO COMPETENTE

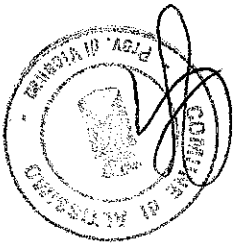
Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, è competente il Foro di Vicenza.

Art. 19 - TRATTAMENTO DI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 in materia di dati personali, si informa che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Altissimo.
La Ditta sarà responsabile di tutti i dati personali, anche sensibili, di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio e si impegna fin d'ora ad osservarne l'assoluta riservatezza, non divulgargli e a non farne oggetto di utilizzazione.

Art. 20- RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa espresso riferimento a quanto previsto alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia.



ORARI E LOCALITA' (prospetto itinerari)

1. SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "G. UNGARETTI"

A) Orario lezioni:
a1) tutti i giorni dal lunedì al sabato
a2) rientri: lunedì e mercoledì
dalle ore 7,55 alle ore 12,55
dalle ore 14,00 alle ore 16,00

B) Località interessate:
b1) Capoluogo: Cocco, Zerbati, Valle di La, Causi, Ronco, Pini;
b2) Campanella: S. Caterina, Tognazzo, Disconzi, Stempellati, Campanella, Toldo, Santolini, Pini, Grobba, Cortivo, Antoniazzi;
b3) Molino: Disconzo, Centomeni, Perari, Maso, Vivaldi, Molino (presso scuole elementari per le vie del centro), Cavaliere, Mettighi (3 fermate), Sottoriva, Bauci, Bittarelli, Mozzi.
2. SCUOLA PRIMARIA DI ALTISSIMO

A) Orario lezioni:
a1) tutti i giorni dal lunedì al venerdì
a2) rientro lunedì
dalle ore 7,45 alle ore 12,35
dalle ore 14,20 alle ore 17,10

B) Località interessate:
b1) Capoluogo: Cocco, Zerbati, Valle di La, Causi, Ronco, Pini;
b2) Campanella: S. Caterina, Campanella (2 fermate), Disconzi, Stempellati, Toldo, Santolini, Antoniazzi e Cortivo.
3. SCUOLA ELEMENTARE DI MOLINO

A) Orario lezioni:
a1) tutti i giorni dal lunedì al venerdì
a2) rientro martedì
dalle ore 8,00 alle ore 13,00
dalle ore 14,00 alle ore 16,00

B) Località interessate: Disconzo, Centomeni, Perari, Maso, Vivaldi, Cavaliere, Mettighi (3 fermate), Sottoriva, Molino centro, Bittarelli, Mozzi e Bauci.
4. SCUOLA MATERNA DI ALTISSIMO

A) Orario lezioni:
tutti i giorni dal lunedì al venerdì
dalle ore 9,00 alle ore 16,00

B) Località interessate:
b1) Capoluogo: Cocco, Zerbati, Valle di La, Causi e Ronco, Roma;
b2) Campanella: S. Caterina, Campanella (2 fermate), Disconzi, Stempellati, Toldo, Santolini, Antoniazzi e Cortivo;
b3) Molino: Disconzo, Centomeni, Perari, Maso, Cavaliere, Bittarelli, Mozzi, Bauci e Molino (presso scuole elementari per le vie del centro), Vivaldi.
5. DOPOSCUOLA COMUNALE PRESSO LA PRIMARIA DI ALTISSIMO
Dal martedì al venerdì, ritorno alle abitazioni alle ore 16,00 unitamente ai bambini della scuola materna.

